



Co-funded by
the European Union



101083493 — EDOCS — ERASMUS-JMO-2022-HEI-TCH-RSCH

<https://edocs.snau.edu.ua/>

*Тренінг-навчання для наукових керівників здобувачів
освітньо-наукового ступеня доктор філософії*

АКАДЕМІЯ НАУКОВОГО КЕРІВНИКА

12-18 КВІТНЯ 2023 РОКУ



SNAU

University that
studies life

**ОРГАНІЗАЦІЙНО - ПРАВОВІ ЗАСАДИ
ДОКТОРСЬКИХ СТУДІЙ В ПРОЦЕСІ
НАВЧАННЯ ТА ЗАХИСТУ
ДИСЕРТАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

СВІТЛАНА ЯРОЩУК

12/04/2023

14.00 EEST





Co-funded by
the European Union



Sumy National
Agrarian University



ЗМІСТ

01

Навчання в аспірантурі

Робота зі сторінкою відділу аспірантури та докторантури

Документи аспіранта

Анкетування

Відповіді на найпоширеніші запитання

02

Завершення навчання в аспірантурі і процес захисту

Інформаційна система НАЗЯВО

З чого розпочати?

Процес захисту дисертації



Co-funded by
the European Union



Sumy National
Agrarian University

01



Робота із сайтом відділу аспірантури та докторантури:

Наша сторінка знаходиться за посиланням:

<https://science.snau.edu.ua/aspirantura/>

Ми будемо постійно нашу сторінку вдосконалювати, для нас також важливо почути Вашу думку, щоб Ви хотіли бачити на нашому сайті. Тому Ваші пропозиції надсилайте на пошту phd.snau@gmail.com а в темі листа вкажіть «Пропозиція для сторінки аспірантури»





Co-funded by
the European Union



Sumy National
Agrarian University



Відповіді на найпоширеніші запитання

Що робити, якщо здобувач хоче змінити тему дослідження?

Зміна (**КОРИГУВАННЯ**) теми наукового дослідження здійснюється *за заявою здобувача* ступеня доктора філософії. Доцільність коригування теми наукового дослідження здобувача обговорюється на профільній кафедрі, після чого відповідне клопотання подається на розгляд Вченій раді факультету. Відповідні документи передаються у відділ аспірантури та докторантури для передачі на НКР та Вчену раду університету.





Co-funded by
the European Union



Sumy National
Agrarian University



Що треба для того щоб взяти академічну відпустку?

Здобувач вищої освіти має право на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньої (наукової) програми (за станом *здоров'я*, призовом на *строкову військову службу, сімейними обставинами* тощо). *Навчання чи стажування* в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) може бути підставою для перерви у навчанні. (Закон України «Про вищу освіту») *Якщо аспірант, що навчається на бюджетній формі навчання йде в академічну відпустку, його бюджетне вважається таким, що звільнилося і може бути використане певною категорією осіб згідно Постанови КМУ № 1242 від 28 жовтня 2022 р.*

План дій:

Звернутися із заявою на профільну кафедру (шаблон можна отримати у відділі аспірантури). Після кафедри можливість надання академічної відпустки розглядається на Вченій раді факультету.

Заява та витяги заносяться до відділу аспірантури (відділ передає документи на НКР та ВР, після того готується наказ, погоджується, реєструється, інформація вноситься до ЄДЕБО).



Co-funded by
the European Union



Sumy National
Agrarian University



02

Завершення навчання в аспірантурі і процес захисту

З чого почати?



Step 1	Постанова Кабінету Міністрів України від 12 січня 2022 р. № 44 Про затвердження Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії.
Step 2	Положення про присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради у Сумському національному аграрному університеті.
Step 3	Перегляд шаблонів документів на сторіночці аспірантури
Step 4	Звертається до провідного фахівця з організації роботи спеціалізованої вченої ради

Також Ви можете ознайомитися з роботами, які вже почали процедуру захисту на сайті СНАУ

Процес захисту дисертації

Терміни до 2х місяців (згідно Постанови КМУ № 44 від 12.01.22 р. п. 14)

Документи подаються до відділу аспірантури та докторантури для затвердження складу разової спеціалізованої ради (згідно переліку на сайті);

Документи перевіряються провідним фахівцем Відділу;

За наявності повного пакету і його відповідності вимогам Відділ передає їх на розгляд НКР та ВР;

Після ухвали ВР щодо складу разової спеціалізованої ради Відділом готується наказ на внесення даних до інформаційної системи НАЗЯВО.



5 робочих днів з дня наказу (п. 18)

Відділ оприлюднює інформацію на сайті (електронну копію дисертації у форматі PDF/A з текстовим шаром з накладенням електронного підпису здобувача);

- вносить інформацію про утворення разової ради до інформаційної системи (з **цього дня інформація вважається оприлюдненою згідно п. 19**);

- передає друкований примірник дисертації, підписаний здобувачем, до бібліотеки закладу;

- подає електронний примірник дисертації до державної наукової установи «Український інститут науково-технічної експертизи та інформації», а також до локального репозитарію закладу.

З дня оприлюднення, будь-яка особа, яка є суб'єктом наукової і науково-технічної діяльності, може подати МОН повідомлення щодо невідповідності складу разової ради вимогам законодавства протягом 15 днів.



Що робити, якщо знайшли помилку в дисертації?

Протягом 30 календарних днів після внесення даних до інформаційної системи відповідність справи перевіряється МОН (згідно п.19)



45 календарних днів з дня оприлюднення (згідно п.22)

Кожен рецензент і опонент подають разовій раді рецензії та відгуки.

У разі неподання рецензії (відгуку) у встановлений строк або подання з порушенням встановленого строку голова разової ради ініціює перед вченою радою закладу питання про заміну відповідного члена ради.



3 робочі днів з дня надходження до разової ради останньої рецензії (відгуку):

1. Разова рада призначає дату, час і місце проведення публічного захисту дисертації (п. 24);
2. Відділом інформація вноситься до інформаційної системи;
3. Відділ оприлюднює електронні копії рецензій (відгуків) у форматі PDF/A з текстовим шаром з накладенням електронного підпису рецензента (офіційного опонента) на сайті університету.



**14–28 дні з дня надходження останнього відгуку/реценції
відбувається публічний захист (п.24).**

Публічний захист дисертації проводиться на засіданні разової ради, яке вважається правоможним за умови участі в ньому повного складу разової ради.



3 робочі дні після публічного захисту

1. Відділ оприлюднює рішення разової ради про присудження (відмову у присудженні) ступеня доктора філософії та відеозапис трансляції захисту дисертації на сайті університету;
2. Вносить інформацію до інформаційної системи.



15–30 календарних днів з дня захисту

Відділ готує наказ про видачу здобувачеві диплома доктора філософії та додатка до нього європейського зразка та вносить інформацію до ЄДЕБО

Подача документів

4 місяці

**Наказ про видачу
диплому**

Дякую за увагу!



Якщо у Вас залишилися питання, Ви завжди можете звернутися до нас!

E-mail: phd@gmail.com

Провідні фахівці відділу: Людмила Вареник
Наталія Ладика

**Щодо організації роботи
спеціалізованої вченої ради:** Ірина Веретейченко

Завідувач відділу: Світлана Ярощук