

EDUOS



**Організаційно-правові засади докторських
студій в процесі навчання та захисту
дисертаційної роботи**



**Завідувач відділу аспірантури
та докторантури
Світлана ЯРОЩУК**



План



обговорення

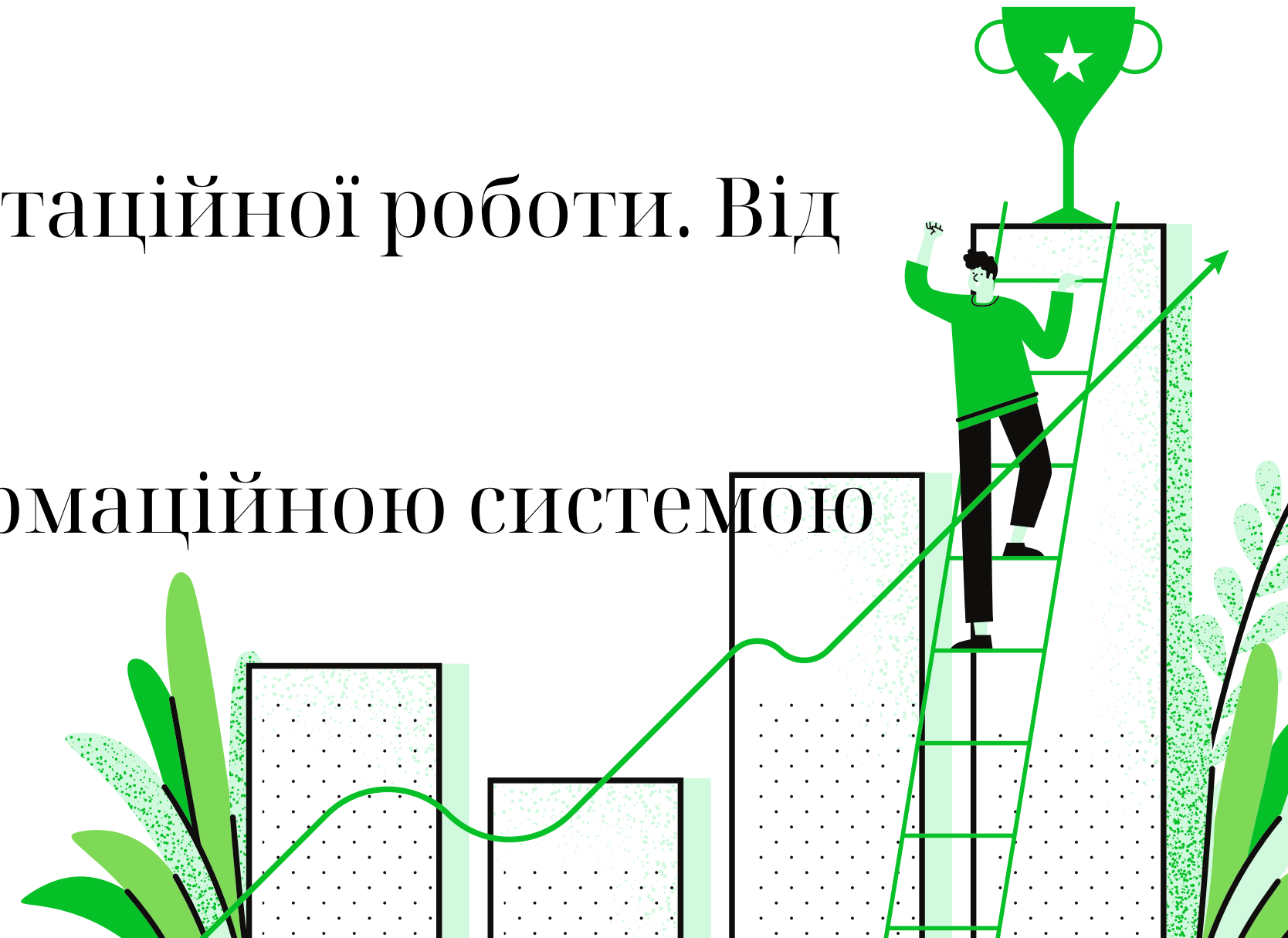
З чого почати?

Нормативно-правова база

Головні етапи захисту дисертаційної роботи. Від
заяви до диплому

Робота з сайтом СНАУ і інформаційною системою
НАЗЯВО

Питання-відповіді





З чого мені починати процес захисту дисертації?



ПОСТАНОВА КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ від 12 січня 2022 р. № 44 "Про затвердження Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії"
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/44-2022-%D0%BF#Text>

ПОЛОЖЕННЯ про присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради у Сумському національному аграрному університеті
<https://science.snau.edu.ua/wp-content/uploads/2024/03/2024.pdf>

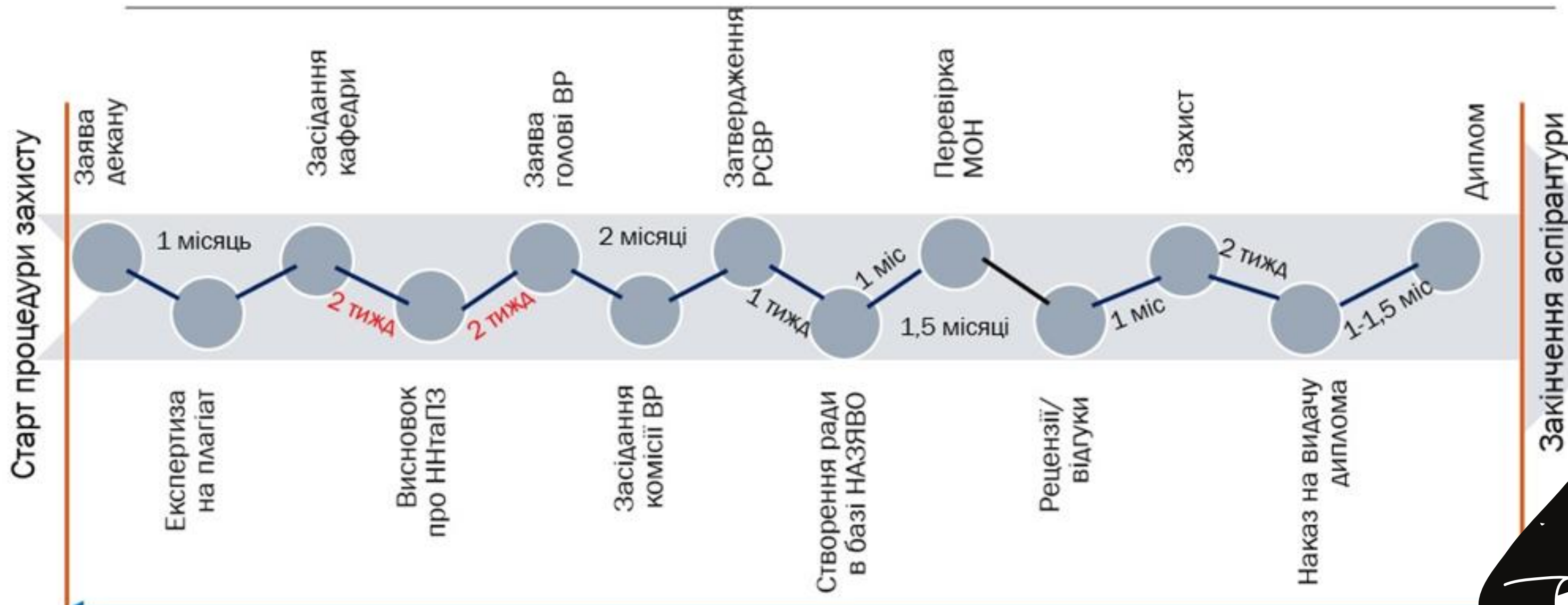




Головні етапи захисту дисертаційної роботи. Від заяви до диплому



(max 7,5 міс + виготовлення диплому)



**Стрічка захисту орієнтовна! Розроблена вченим секретарем іншого ЗВО.
Для уточнення інформації звертайтеся до відділу аспірантури.**





Робота із сайтом СНАУ



<https://science.snau.edu.ua/aspirantura/>



Шаблони документів, що
супроводжують захист доктора
філософії



Робота з інформаційною системою



НАЗЯВО

<https://svr.nauqa.gov.ua/#/all-defenses>



Захисти

Назва ЗО/НУ: Сумський національний аграрний університе

ID	Здобувач	Тема дисертації
7831	Yang Yang (Ян Ян)	«Organizational and economic aspects of marketing management of real estate enterprises» («Організаційно-економічні аспекти маркетинг управління підприємствами сфери нерухомості»)
7713	Zhu Yinghui (Чжу Іньхуей)	«Insights into profiling of resistance mechanism of alfalfa to atrazine» («Профілювання механізму стійкості люцерни до атразину»)
7701	Середа Ольга Григорівна	«Удосконалення технології збивного бісквітного напівфабрикату з використанням білкової сировини та цукрозамінників»
7481	ДЕМИДОВА Євгенія Вячеславівна	«Розробка технології переробки плодів дикорослих рослин на порошкові харчові добавки»
7462	ZHANG Yang (ЧЖАН Ян)	«Evolution of Corporate Social Responsibility Practices in China: Strategic Influences, Governance, and Reporting» («Еволюція практик корпора соціальної відповідальності в Китаї: стратегічний вплив, врядування та звітність»)
7461	ZHANG Yang (ЧЖАН Ян)	«Evolution of Corporate Social Responsibility Practices in China: Strategic Influences, Governance, and Reporting» («Еволюція практик корпора соціальної відповідальності в Китаї: стратегічний вплив, врядування та звітність»)
7381	Кулібаба Олександр Олександрович	«Забезпечення позову в цивільному судочинстві України»
7376	Joshua Linus Baka (Джошуа Лінус Бака)	«Management of motivation system of personnel at the enterprises» («Управління системою мотивації персоналу підприємств»)
7060	Бруньов Максим Ігорович	Особливості формування врожаю та якості зерна сої та нуту залежно від рівня живлення в умовах Лівобережного Лісостепу України
7056	Наумов Євгеній Олександрович	Оптимізація азотного живлення посівів гібридів кукурудзи різних груп стиглості в умовах північно-східного Лісостепу України



Підсумуємо?

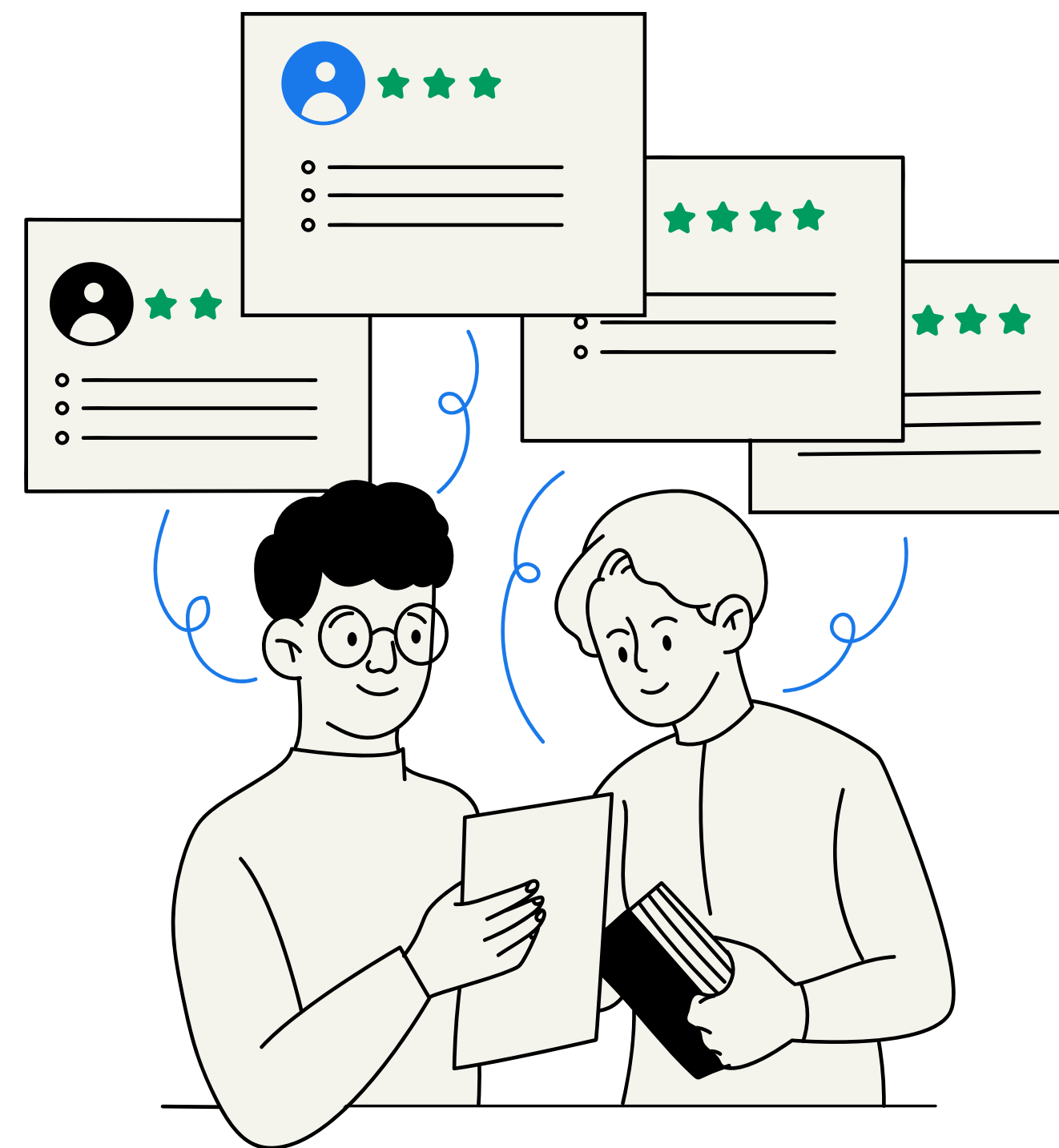




Етап I. Підготовчий

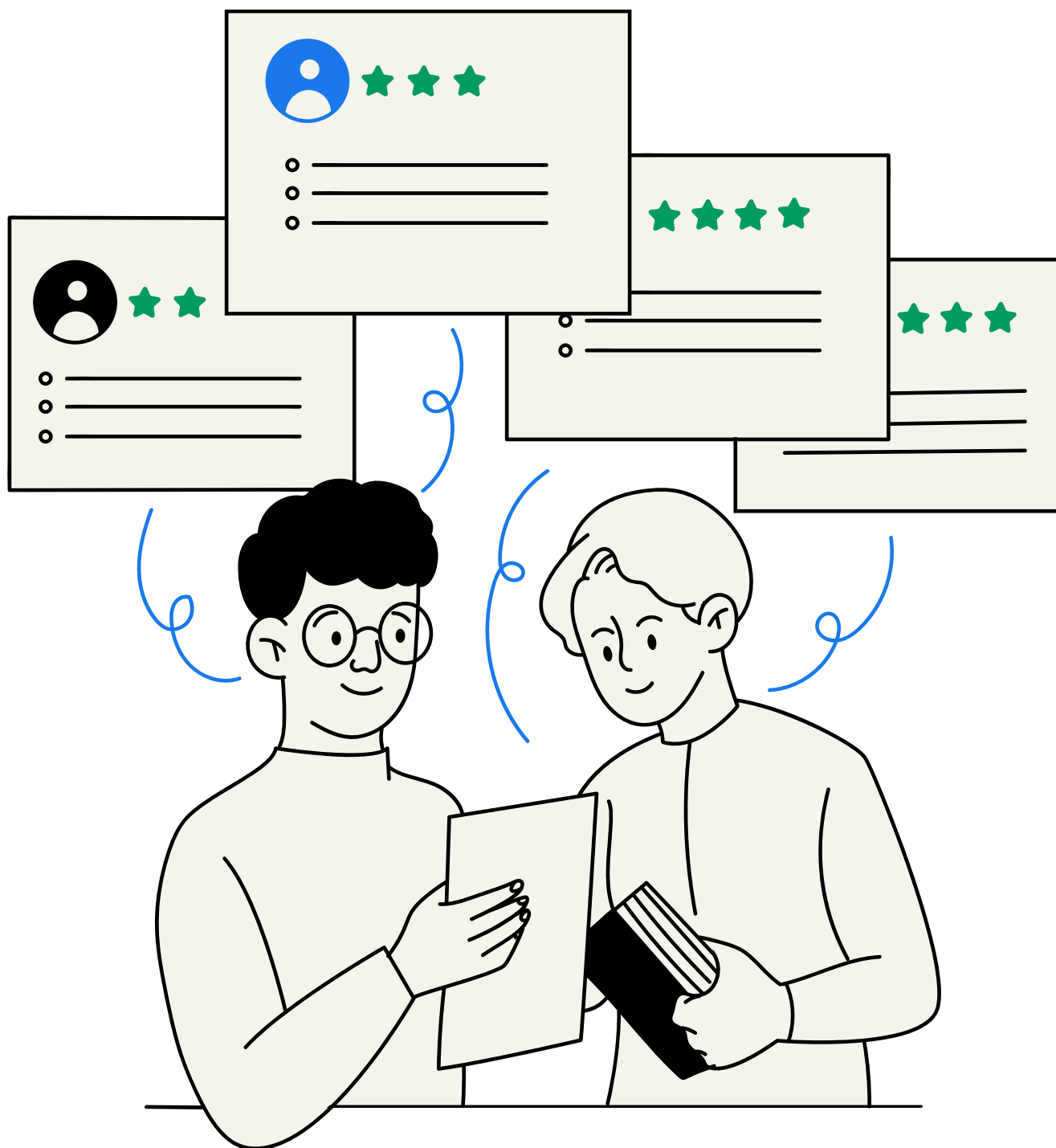


Етапи	Що необхідно зробити? Куди бігти? Кого питати?	Скільки це орієнтовно займе часу?
Етап I. Підготовчий	<p>Звертаємося із заявою про перевірку на плагіат дисертаційної роботи у відділ аспірантури.</p> <p>Пишемо заяву на отримання довідки про виконання освітньо-наукової програми</p> <p>Звертаємося до керівника для отримання висновку з оцінкою роботи у процесі підготовки дисертації та виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану</p> <p>Завіряємо у вченого секретаря CHAU копії наукових публікацій, в яких висвітлено наукові результати дисертації, та список наукових публікацій із зазначенням режимів доступу до їхніх електронних версій</p>	2 тижні – 1 місяць





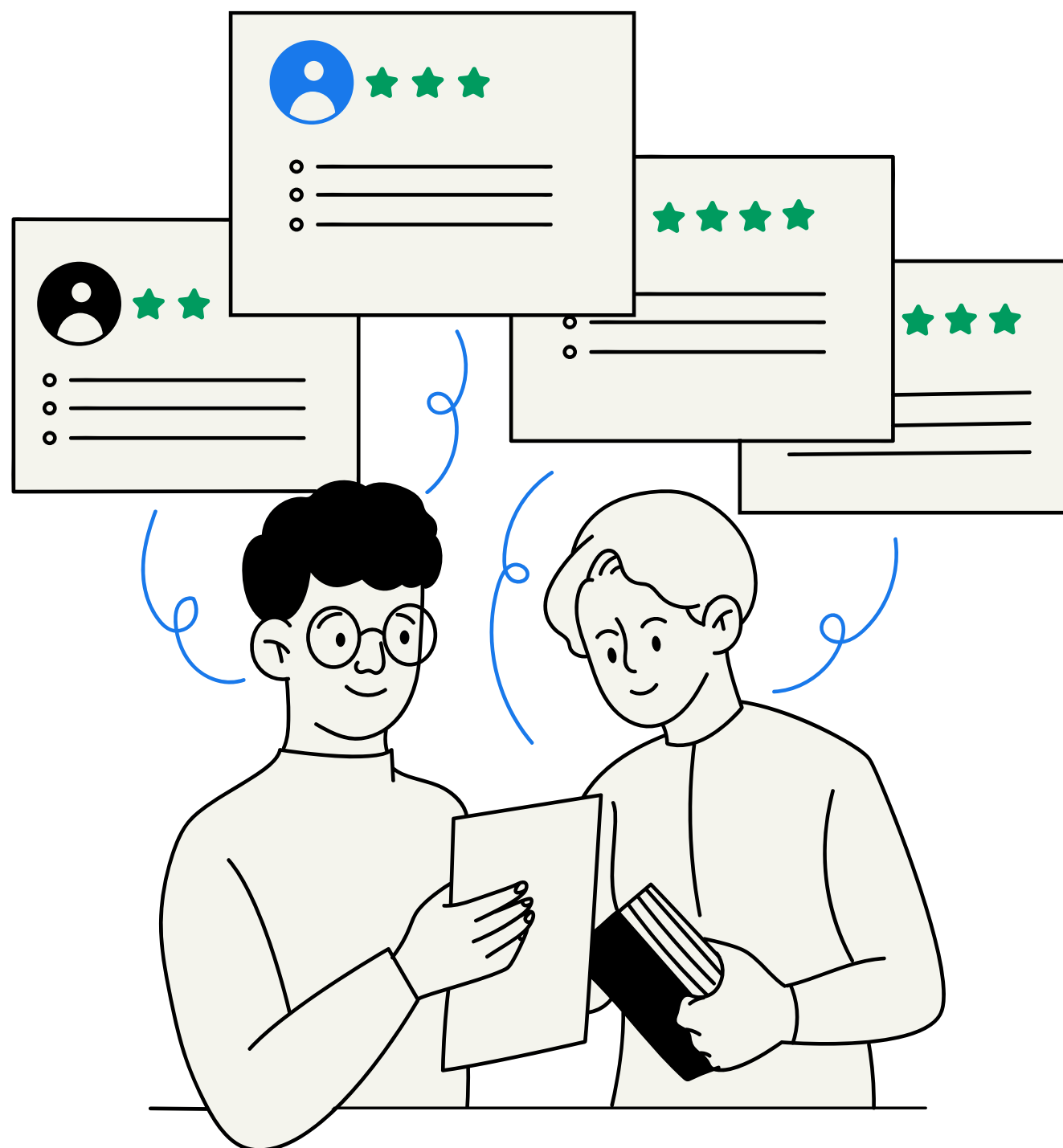
Етап II. Передзахист



Етапи	Що необхідно зробити? Куди бігти? Кого питати?	Скільки це орієнтовно займе часу?
Етап II. Готуємося до передзахисту / або публічної презентації здобувачем наукових результатів дисертації	<p>Пишемо заяву на ім'я завідувача кафедри.</p> <p>До заяви додаємо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) дисертація в електронному вигляді; 2) копії наукових публікацій, в яких висвітлено наукові результати дисертації, та список наукових публікацій із зазначенням режимів доступу до їхніх електронних версій, завірені вченим секретарем Університету; 3) довідка про виконання освітньо-наукової програми; 4) висновок наукового керівника (керівників). 5) звіт перевірки рукопису дисертації на наявність текстових запозичень. <p>Завідувач кафедри призначає дату публічної презентації здобувачем наукових результатів дисертації.</p> <p>Завідувач кафедри призначає рецензентів для попередньої оцінки дисертації</p>	До 1 місяця з дня отримання заяви



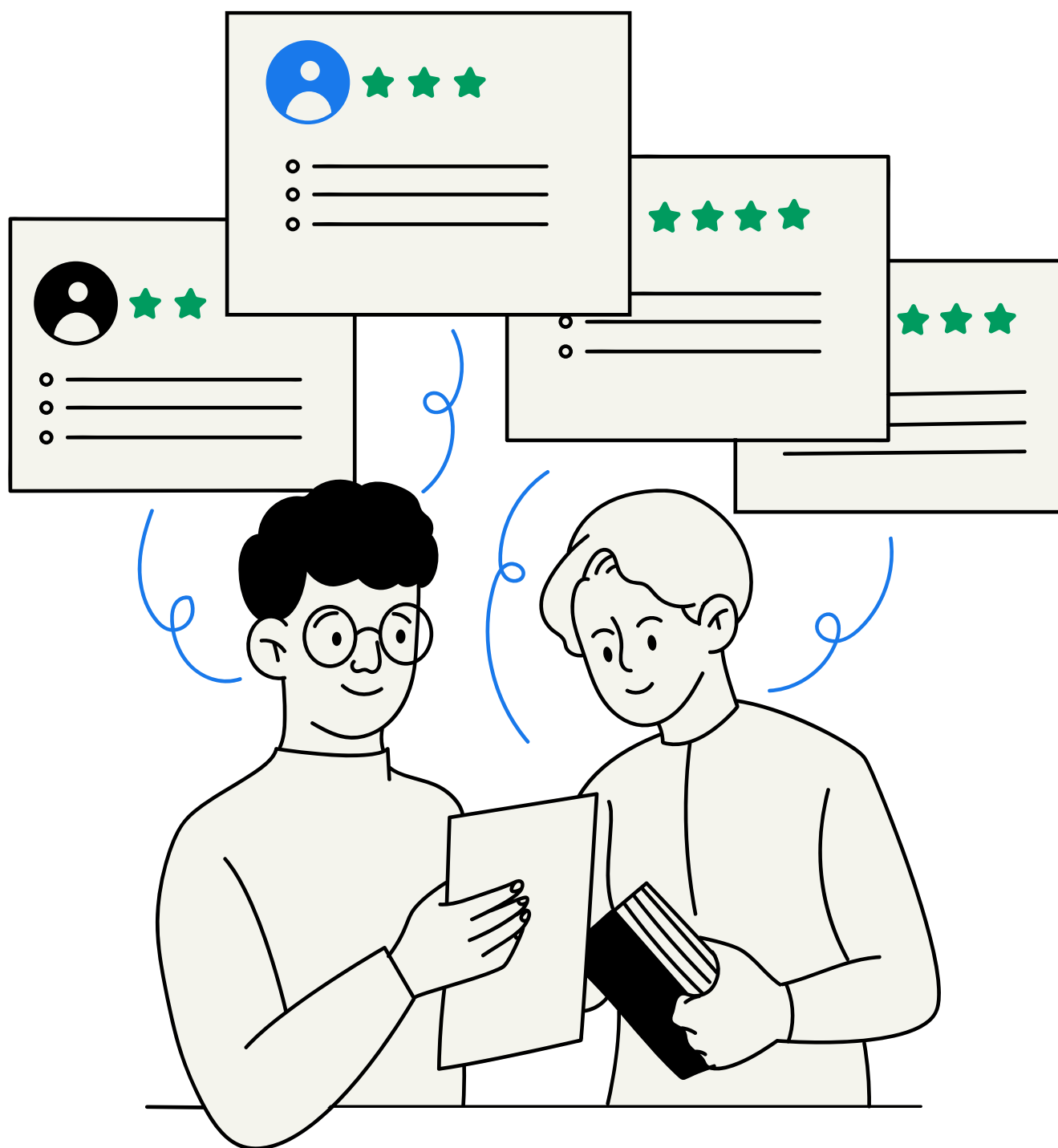
Етап III. Передзахист



Етапи	Що необхідно зробити? Куди бігти? Кого питати?	Скільки це орієнтовно займе часу?
Етап III. Передзахист / або публічна презентація	<p>Ви презентуєте свої наукові результати на кафедрі.</p> <p>Кафедра готує висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення отриманих результатів</p> <p>Кафедра робить пропозицію щодо рецензентів, опонентів у вигляді службової записки що надається у відділ аспірантури в друкованому і електронному примірниках.</p> <p>Пишете заяву на голову ВР про утворення разової спеціалізованої ВР</p> <p>Подаєте додаток 6 на перевірку у відділ аспірантури</p>	<p>10 робочих днів для отримання висновку</p> <p>Не пізніше 2 тижнів з дня отримання висновку звертаєтесь із заявою про утворення разової спеціалізованої вченої ради.</p> <p>Всього 1 місяць.</p>



Етап IV. Затвердження ради



Етапи	Що необхідно зробити? Куди бігти? Кого питати?	Скільки це орієнтовно займе часу?
Етап IV. Затвердження разової спеціалізованої вченої ради на вченій раді університету	<p>На підставі висновку про наукову новизну, поданої службової записки, додатку б, відділ аспірантури готує подання на Вчену раду Університету.</p> <p>Надаються згоди передбачуваних рецензентів і опонентів.</p> <p>Відділ аспірантури перевіряє додаток б. Якщо все добре, після затвердження разової ради готує наказ на внесення в інформаційну систему НАЗЯВО.</p>	<p>1 – 2 місяці</p> <p>(як правило до 1 місяці)</p>



Етапи V-VII



Етапи	Що необхідно зробити? Куди бігти? Кого питати?	Скільки це орієнтовно займе часу?
Етап V. Внесення інформації в систему НАЗЯВО.	<p>Вносить відділ аспірантури та докторантури.</p> <p>Готуються відгуки і рецензії від офіційних опонентів і рецензентів.</p> <p>Реєструєте Вашу дисертацію в УкрІНТЕІ.</p> <p>Передаєте примірник дисертації в репозиторій СНАУ</p> <p>Передаєте примірник дисертації в бібліотеку СНАУ</p> <p>3 дня отримання останнього відгуку або рецензії не раніше ніж 2 тижні і не пізніше ніж 4 тижні призначається дата захисту.</p>	1 місяць – 1,5 місяці Якщо рада зупинена МОН +1,5-2 місяці
Етап VI. Захист дисертації	Може відбуватися онлайн/офлайн	1 день
ВИДИХАЄМО! (1-2 дні)		
Етап VII. Наказ про видачу диплому і замовлення диплому в системі ЄДЕБО	Готує відділ аспірантури	Від 2 до 4х тижнів з дня захисту.
Етап VIII. Завершальний	Макетування і виготовлення диплому	1 місяць
Етап IX	Готуємо атестаційну справу	1 тиждень
Орієнтовно всього часу:		Від 6 до 9 місяців (без врахування Етапів VIII, IX)

EDUOS

На зв'язку



**Завідувач відділу аспірантури та докторантури
Світлана ЯРОЩУК**

Провідний фахівець Ірина ВЕРТЕЙЧЕНКО

Телефон відділу: +38 (0542) 70-10-68

Телефон завідувача відділу: +38 (0542) 70-10-49

E-mail: phd.snau@gmail.com

